Затверджено

Начальник управління освіти та спорту

Козятинської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Касаткіна

Наказ № \_\_\_\_ від « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 р.

СТАТУТ

комунального навчального закладу

«Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №5

Козятинської міської ради

Вінницької області»

(нова редакція)

2017 р.

І. Загальні положення

1.1. Комунальний навчальний заклад «Загальноосвітня школа І-Ш ступе­нів №5 Козятинської міської ради Вінницької області» (далі - школа), створе­ний у 1921 році, як семирічна школа, з 1952 року школа стала середньою, останнє переіменування відбулося згідно рішення міської ради від 17.12.09 № 1746-V.

1.2 Школа є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, може мати рахунки в установах банків.

1.3. Юридична адреса школи: 22102, Вінницька область, м.Козятин, вул.Сковороди, 4.

1.4. Засновником школи є Козятинська міська рада.

1.5. Завданнями школи є:  
виховання громадянина України;

формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, на­укового світогляду;

виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, під­готовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;

виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відпо­відальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних тради­цій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших гро­мадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здо­ров'я учнів.

1. Школа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про зага­льноосвітній навчальний заклад, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.
2. Школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.
3. Школа несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

* безпечні умови освітньої діяльності;
* дотримання державних стандартів освіти;
* дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, вироб­ничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угода­ми;
* дотримання фінансової дисципліни.

1.9. У школі визначена українська мова навчання. Профіль навчання – універсальний.

1.10. Школа має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;

- визначати форми, методи и засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із управлінням освіти та спорту Козятинської міської ради;

- призначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти й упроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

-спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

- володіти і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно із зако­нодавством України та власним Статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, що визначений законодавством України;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.11. У школі створюються та функціонують: методоб'єднання вчителів-предметників, класних керівників, проблемні семінари, динамічні творчі групи вчителів тощо.

1.12. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюється центральною районною лікарнею.

1.13. Взаємовідносини школи з юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.14. Форма навчання в школі – денна, індивідуальне навчання, інклюзивне навчання та навчання екстерном організовуються відповідно до положень про індивідуальне та інклюзивне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти затверджених Міністерством освіти і науки України. Можуть створюватись класи з поглибленим вивченням предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням з управлінням освіти та спорту Козятинської міської ради.

1.15. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

1.16. Реорганізація та ліквідація школи здійснюється відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» (651-14) у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

II. Організація навчально-виховного процесу

2.1. Школа планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів.

У планах роботи відображаються найголовніші питання роботи школи,

визначаються перспективи її розвитку.

План роботи затверджується радою школи.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є

робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини державних стандартів освіти і щорічним вивченням профілю навчання в старшій школі.

Індивідуалізація і диференціація навчання у школі забезпечуються шля­хом реалізації інваріантної та варіативної частини.

Робочий навчальний план школи затверджується управлінням освіти та спорту Козятинської міської ради.

2.3. Школа працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичною літературою, дидактичними матеріа­лами, формами, методами, засобами навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандар­тів, враховувати вікові особливості та природні здібності дітей.

2.4. Школа здійснює навчально-виховний процес за груповою та індивідуальною формою навчання.

Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, особис­тих заяв за погодженням з управлінням освіти та спорту Козятинської міської ради школа створює умови для навчання екстерном.

2.5. Зарахування учнів до школи здійснюється за наказом директора на  
підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, особової справи (крім дітей, які вступають до першого класу) та документа про відповідний рівень освіти. Зарахування учнів до всіх класів здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування.

У разі потреби учень може перейти на навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за на­явності заяви батьків або осіб, які їх замінюють, із зазначенням причини переходу та довідки, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчаль­ного закладу, за погодженням служби у справах дітей.

2.6. У школі для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу може створюватися група продовженого дня.

Облік навчальних досягнень здійснюється в класних журналах. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

Зарахування до групи продовженого дня й відрахування дітей з неї здійс­нюється наказом директора школи на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Режим роботи групи продовженого дня визначається при її створенні наказом директора школи.

2.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів  
установлюються школою у межах часу, що передбачений робочим навчальним планом за погодженням з управлінням освіти та спорту Козятинської міської ради.

Навчальний рік розпочинається у День знань 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на два семестри.

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.9. За погодженням із управлінням освіти та спорту Козятинської

міської ради з урахуванням місцевих умов, специфіки школи запроваджується графік канікул. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.10. Тривалість уроків у школі становить: у 1-му класі – 35 хвилин, у 2-4-х – 40 хвилин, у 5-11-х – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із управлінням освіти та спорту Козятинської місь­кої ради та районною установою державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно - гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою школи і затверджується директором школи.

Тижневий режим роботи школи затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у школі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

1. Залучення учнів до видів діяльності, непередбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
2. У школі визначення рівня навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів визначених Міністерством освіти і науки України.

У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів, домашні завдання учням перших класів не задаються.

За рішенням педагогічної ради школи може надаватися словесна харак­теристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.

В наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у балах.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві про базову загальну середню освіту, атестаті про повну загальну середню освіту) відображаються навчальні досягнення учнів за семестри, навчальний рік та державну підсумко­ву атестацію.

1. Результати семестрового, річного оцінювання, державної підсумко­вої атестації доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).
2. Оцінки учням з поведінки, за участь у суспільно корисній, громад­ській діяльності не виставляються.
3. Порядок переведення й випуск учнів інколи визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної се­редньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерст­ва освіти і науки України та зареєстрованої у Міністерстві юстиції України.

2.18. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не за-  
своїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради за згодою батьків  
осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної

психолого - медико - педагогічної консультації. За висновками зазначеної кон­сультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (шко­лах - інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обста­вини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скореговану до індиві­дуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

1. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили пев­ний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок про­ведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про держа­вну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти .
2. Учням, які закінчили певний ступінь школи, видається відповідний документ про освіту:

* по закінченні початкової школи - табель успішності;
* по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;
* по закінченні старшої школи - атестат про повну загальну середню освіту.

Випускникам 9-го, 11-го класів, які не атестовані хоча б з одного предме­та, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.21. За відмінні успіхи у навчанні учні 2-8-х, 10-го класів нагороджу-  
ються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники III ступеня - похвальною грамотою « За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - Золотою «За високі досягнення у навчанні» або Срібною – «За досягнення у навчанні».

За відмінні успіхи в навчанні випускникам II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

Порядок нагородження учнів визначається відповідними Положеннями Міністерства освіти і науки України.

2.22. За успіхи у навчанні, праці для учнів можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення: нагородження грамотами, екскурсійною поїздкою, премією, занесення на шкільну дошку пошани.

**Ш. Виховний процес у школі**

3.1.Виховання учнів у школі здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи .

3.2. Цілі виховного процесу в школі визначаються на основі принципів, ухвалених у Конституції та законах України, інших нормативно - правових актах.

3.3. У школі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів школи до вступу в будь-які об'єднання гро­мадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.4. Дисципліна в школі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку та Статуту школи.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

**ІV. Учасники навчально-виховного процесу**

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в школі є:  
- учні;

- керівники;

- педагогічні працівники;

- практичний психолог, соціальний педагог, бібліотекар;

- інші спеціалісти;

- батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Права й обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

4.3. Учні мають право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;

- вибір форми навчання, профільного напряму, факультативів, спецкурсів позакласних занять;

- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці,

-користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та

лікувально-оздоровчою ба­зою школи;

- участь в різних видах навчальної, науково - практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;

- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;

- участь в роботі органів громадського самоврядування школи;

- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;

- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильс­тва, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, при­нижують честь і гідність;

4.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі, не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

- підвищувати свій загальний культурний рівень;

- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчаль­ними програмами та навчальним планом школи, її Статутом;

- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників школи відповідно до Статуту та Правил внутрішнього розпорядку школи;

- брати участь у різних видах трудової діяльності;

- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;

- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку школи;

- дотримуватися правил особистої гігієни, єдиних вимог щодо шкільної

форми відповідно до наказу Президента України № 417/96 від 12.06.1996 року, розроблених та затверджених органом учнівського самоврядування та рішенням учнівської конференції школи від 01.09.1999 року, протокол №1.

Для хлопчиків:

* чорний класичний костюм;
* сорочка білого або інших світлих кольорів;
* 9-11 класи - краватка;
* 5-8 класи – значок шкільного об’єднання “Самоцвіти»;
* 1 -4 класи - барвінковий значок;

Для дівчаток:

* чорний класичний костюм (брюки, сарафан, спідниця);
* однотонна блуза або гольф, білого або інших світлих кольорів;
* 5-8 класи - значок шкільного об’єднання “Самоцвіти»;
* 1 -4 класи - барвінковий значок.

1. Учні закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці, відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей
2. Педагогічними працівниками школи можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рі­вень професійної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї ро­боти, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професій­ні обов'язки.
3. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну се­редню освіту» та іншими законодавчими актами.

Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором школи і затверджується управлінням освіти та спорту Козятинської міської ради.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предме­тів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

1. Керівник закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом закладу.
2. Педагогічні працівники мають право:

* самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, нешкідливі для здоров'я учнів;
* брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів школи та інших органів самоврядування школи, в заходах, пов'язаних з організацією навчально - виховної роботи;
* обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
* проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
* вносити керівництву школи і органам управління освітою пропозиції що­до поліпшення навчально - виховної роботи;
* на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
* об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
* порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідно­сті.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавст­вом України,

4.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до ві­дома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівництва школи;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збере­женню їх здоров'я;

- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- виконувати Статут школи, Правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;

- брати учать у роботі педагогічної ради;

- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб;

- повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;

- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаємо­розуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійни­ми групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

- виконувати накази й розпорядження директора школи, органів управління освітою;

- вести відповідну документацію;

- сприяти зростанню іміджу школи.

4.11. У школі обов'язково проводиться атестація педагогічних  
працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки  
України.

4.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Пра­вила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови ко­лективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4. 13. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;

- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяль­ності,обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадсь­кого самоврядування;

- звертатися до органів управління освітою, директора школи й органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності школи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально­-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази школи;

- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самовряду­вання школи та у відповідних державних, судових органах.

4.14. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття  
дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту школи;

- поважати честь і гідність дитини та працівників школи;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ста­влення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної істо­рії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

4.15. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють,  
обов'язків, передбачених законодавством, школа може порушувати в установ  
леному порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4.16. Представники громадськості мають право:

- обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування в школі;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами й гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпе­ченню школи;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

4.17. Представники громадськості зобов'язані: дотримуватися Статуту школи, наказів директора школи, рішення органів громадського самоврядуван­ня, захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства, про­пагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

V. Управління школою

5.1. Управління школою здійснюється його засновником – Козятинською міською радою.

Безпосереднє керівництво школою здійснює її директор. Директором мо­же бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор школи та його заступники призначаються й звільняються з по­сади управлінням освіти та спорту Козятинської міської ради згі­дно із законодавством.

5.2. Директор школи:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового й кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує навчально-виховний процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог щодо дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку майном школи та її коштами;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та вихован­ня, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, праців­ників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

- забезпечує реалізацію права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

5.3.Вищим органом громадського самоврядування школи є загальні збори(конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини членів колективу. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори мають голова ради школи, учасники зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, дирек­тор школи, засновник.

Загальні збори (конференція):

* обирають раду школи, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
* заслуховують звіт директора й голови ради школи;
* розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності школи;
* затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного про­цесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності школи;

- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;

5.4. У період між загальними зборами діє рада школи.

5.4.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації й гуманізації навчально-виховного процесу;

об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку школи та удосконалення навчально-виховного процесу;

* формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління школою;
* розширення колегіальних форм управління школою;

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

5.4.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії із сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку школи та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

- формування навичок здорового способу життя;

- створення належного педагогічного клімату в школі;

- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та вихо­вання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;

- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдо­сконалення процесу навчання та виховання учнів;

- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинно­го законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та загальноосвіт­ньою школою з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

5.4.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів ІІ-ІІІ ступенів навчання, батьків і громадськості. представництво в раді, а також загальна її чисельність визначаються загальними зборами школи.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких при­чин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину.

5.4.4. Рада школи діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;

- колегіальності ухвалення рішень;

- добровільності й рівноправності членства;

- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конфе­ренцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора школи, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявністю на засіданні не менше двохтретин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту шко­ли, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації школи з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самовряду­вання, адміністрації, профспілкового комітету школи.

5.4.5. Очолює раду школи голова, який обирається зі складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не мо­жуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності школи, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.4.6. Рада школи:

- організовує виконання рішень загальних зборів;

- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, - - вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

- спільно з адміністрацією розглядає й затверджує план роботи школи та здійснює контроль за його виконанням;

- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту школи;

- затверджує режим роботи школи;

- сприяє формуванню мережі класів школи, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до на­городження випускників школи Золотою медаллю «За високі досягнення у нав­чанні» або Срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними гра­мотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства й держави;

- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників із питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій учителям;

- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

- розподіляє й контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;

- розглядає питання родинного виховання;

- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних ви­дань;

- розглядає питання здобуття обов'язкової повної загальної середньої освіти учнями;

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслугову­ванням учнів;

- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань

роботи школи;

* вносить пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
* може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

5.5. При школі за рішенням загальних зборів може створюватися й діяти піклувальна рада.

Члени піклувальної ради закладу обираються на загальних зборах (конфе­ренціях), склад піклувальної ради формується з представників органів виконав­чої влади, підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Піклувальна рада вживає заходів щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування школи, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

5.6. Класні батьківські збори скликаються не менше одного разу на се-  
местр. Збори обирають голову, його заступника.

Право скликати збори мають голова, класний керівник, директор школи, батьки, якщо цього вимагають не менше третини їх кількості.

Рішення зборів приймаються простою більшістю голосів при наявності не менше половини їх учасників, протоколюються і є обов'язковими для виконан­ня батьками класу.

Класні батьківські збори мають право:

* заслуховувати інформацію класного керівника з питань навчально-виховної діяльності;

вносити пропозиції до ради та директора школи щодо поліпшення спіль­ної

роботи учасників навчально-виховного процесу, захисту Інтересів дітей, морального та матеріального їх заохочення;

* спільно з учителями організовувати заходи, спрямовані на виховання ді­тей;

- вирішувати інші питання життя класу, які не порушують чинного законодавства, Статуту школи.

5.7. Для всебічного зміцнення зв'язку між школою і сім’єю, сприяння

школі у виконанні закону України «Про освіту» в школі створюється загальношкільний батьківський комітет і батьківські комітети класів.

5.8. У школі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган управління – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор школи. 5.8.1. Педагогічна рада розглядає питання:

* удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного проце­су;
* планування та режиму роботи школи;
* варіативної складової робочого навчального плану; переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
* погодження роботи навчального плану школи;
* підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень нау­ки і передового педагогічного досвіду;
* участі в інноваційній та експериментальній діяльності школи;
* співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
* морального та матеріального заохочення учнів та працівників школи;
* морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально - виховного процесу;
* притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників шко­ли за невиконання ними своїх обов'язків;

- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю школи

5.8.2.Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб школи. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

VI. Матеріально-технічна база

1. Матеріально-технічна база школи включає будівлі, споруди, земельну ділянку площею 1,9 га, комунікації, обладнання та інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі школи.
2. Майно, закріплене за школою, належить їй на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено за­конодавством.
3. Школа відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна шко­ли проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збит­ки, завдані школі внаслідок порушення його майнових прав іншими юридич­ними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законо­давства.

6.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база школи  
складається з навчальних кабінетів, майстерень, бібліотеки, їдальні.

VI. Фінансово-господарська діяльність

7.1. Фінансово-господарська діяльність школи здійснюється на основі його кошторису.

7.2. Джерелами формування кошторису школи є:

кошти місцевого державного бюджету, що надходить у розмірі, передба­ченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

кошти фізичних, юридичних осіб;

кошти, отримані за надання платних послуг;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

1. Школа має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних над­ходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.
2. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в школі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади. Бух­галтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управлінням освіти та спорту Козятинської міської ради.

7.5. Звітність про діяльність загальноосвітньої школи встановлюється  
відповідно до законодавства.

VIII. Міжнародне співробітництво

8.1. Школа за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнів­ський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм,

проектів, встановлюва­ти відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Школа має право відповідно до чинного законодавства укладати уго­ди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

IX. Контроль за діяльністю школи

9.1. Державний контроль за діяльністю школи здійснюється з метою за­безпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

1. Державний контроль за діяльністю школи здійснюється Міністерст­вом освіти і науки України, Державною інспекцією навчаль­них закладів при Міністерстві освіти і науки України, іншими центральними органами виконавчої влади, міською радою та управлінням осві­ти та спорту Козятинської міської ради.
2. Основною формою державного контролю за діяльністю школи є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
3. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) шко­ли з питань, пов'язаних із його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види й періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 2-х разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних із навчально-виховною діяльністю, проводяться засновником відповідно до законодавства.

Х. «Охорона праці»

Адміністрація у відповідності до діючого трудового законодавства і законодавства з охорони праці зобов'язується:

1. Забезпечити працівникам, вихованцям, учням здорові та безпечні умови праці.
2. Забезпечити організацію належного санітарного обслуговування.
3. Забезпечити навчання, інструктажі, перевірку знань з питань охорони праці.
4. Забезпечити працівників засобами індивідуального захисту.
5. Забезпечити необхідні заходи по збереженню життя і здоров'я працівників, вихованців, учнів при виникненні надзвичайної ситуації.
6. Проводити атестацію місць за умовами праці.
7. Забезпечувати безперешкодний допуск представників органу державного нагляду і контролю та громадського контролю для проведення перевірок стану охорони праці та розслідування нещасних випадків.